

تقرير شامل لكافة الدورات التدريبية للموظف

رقم الهوية	اسم الموظف	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء	البرنامج
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢٠/٠٤/٢٩ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢٠/٠٤/٢٩ ٠٠:٠٠:٠٠	٣٠٢٦٩
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢١/٠٥/٢١ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢١/٠٥/٢١ ٠٠:٠٠:٠٠	أساسيات القيادة
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢١/٠٦/١٠ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢١/٠٦/١٠ ٠٠:٠٠:٠٠	إدارة الازمات والكوارث
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢١/٠٨/١٥ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢١/٠٨/١٥ ٠٠:٠٠:٠٠	ادارة الموارد البشرية
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢١/٠٦/٢٣ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢١/٠٦/٢٤ ٠٠:٠٠:٠٠	اعداد التقارير الاحصائية
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢١/٠٦/٠١ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢١/٠٦/٠١ ٠٠:٠٠:٠٠	اعداد وصياغة العقود
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢١/٠٦/١٣ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢١/٠٦/١٣ ٠٠:٠٠:٠٠	الابتكار الحكومي
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢١/٠٦/١٦ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢١/٠٦/١٧ ٠٠:٠٠:٠٠	الاتصال الفعال في العمل
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢١/٠٧/٠٥ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢١/٠٧/٠٥ ٠٠:٠٠:٠٠	الانتماء والولاء المؤسسي
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢١/٠٧/٠٧ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢١/٠٧/٠٧ ٠٠:٠٠:٠٠	الحوار مع الحاج و المعتمر
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢١/٠٦/٠٤ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢١/٠٦/٠٤ ٠٠:٠٠:٠٠	برنامج العروض التقديمية power point
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢١/٠٦/١٨ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢١/٠٦/١٨ ٠٠:٠٠:٠٠	برنامج جدول البيانات EXCEL
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢١/٠٦/١٥ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢١/٠٦/١٥ ٠٠:٠٠:٠٠	برنامج معالجة النصوص WORD
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢١/٠٦/٣٠ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢١/٠٦/٣٠ ٠٠:٠٠:٠٠	تحفيز الموظفين
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢١/٠٦/٢٢ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢١/٠٦/٢٢ ٠٠:٠٠:٠٠	تطوير خدمات المستفيدين
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢١/٠٥/٢٨ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢١/٠٥/٢٨ ٠٠:٠٠:٠٠	مقدمة في مهام الموارد البشرية



تقرير شامل لكافة الدورات التدريبية للموظف

رقم الهوية	اسم الموظف	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء	البرنامج
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢١/٠٥/٢٢ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢١/٠٥/٢٢ ٠٠:٠٠:٠٠	مهارات التفكير الابداعي
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٠٢١/٠٥/٢١ ٠٠:٠٠:٠٠	٢٠٢١/٠٥/٢١ ٠٠:٠٠:٠٠	مهارات القيادة
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٠٤/٠٣/٢٠٢١	٠٤/٠٣/٢٠٢١	إدارة الاجتماعات ١٤٤١/٤/٢٦(إثرائي)
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٦/٠٥/٢٠٢١	٢٦/٠٥/٢٠٢١	إدارة التغيير (٠٤-١٠-١٤٤٢) اثرائي
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٦/٠٥/٢٠٢١	٢٦/٠٥/٢٠٢١	إدارة السياحة (١١-١٠-١٤٤٢) اثرائي
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	١٦/٠٧/٢٠٢٠	١٦/٠٧/٢٠٢٠	إدارة المكاتب (٢٦-٧-١٤٣٧) (٣D) جامعة الملك فهد للبترول والمعادن
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٠٤/٠٣/٢٠٢١	٠٤/٠٣/٢٠٢١	إعداد التقارير معهد الإدارة إثرائي (٩/١٤٤١)(٥٩دقيقة)
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٠٤/٠٣/٢٠٢١	٠٤/٠٣/٢٠٢١	إعداد المراسلات(٩-١٤٤١)معهد الإدارة (إثرائي)
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٦/٠٥/٢٠٢١	٢٦/٠٥/٢٠٢١	الإبداع الإداري (٠٣-١٠-١٤٤٢) إثرائي
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٠٤/٠٣/٢٠٢١	٠٤/٠٣/٢٠٢١	التنسيق الاداري(١٤٤١/٠٩/١)معهد الإدارة إثرائي(٤١ دقيقه)
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	١٦/٠٧/٢٠٢٠	١٦/٠٧/٢٠٢٠	التواصل الفعال (٨-٨-١٤٣٧) (٢D) جامعة الملك فهد للبترول والمعادن
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	١٦/٠٧/٢٠٢٠	١٦/٠٧/٢٠٢٠	الجداول الإلكترونية (Excel)١٠٤٣-) ٢(١٤٣٨٠٨٠٤)معهد الإدارة (٣D)
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٠٤/٠٣/٢٠٢١	٠٤/٠٣/٢٠٢١	تحديد الاحتياجات التدريبية معهد الاداره اثرائي (٢٧-٠٨-١٤٤١) (٤٣ دقيقه)
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	١٦/٠٧/٢٠٢٠	١٦/٠٧/٢٠٢٠	معالجة النصوص(٥-١-١٤٣٧)معهد الإدارة (٣D)
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	٢٦/٠٥/٢٠٢١	٢٦/٠٥/٢٠٢١	مهارات التعامل مع السائح (٠٥-١٠-١٤٤٢) إثرائي



تقرير شامل لكافة الدورات التدريبية للموظف

رقم الهوية	اسم الموظف	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء	البرنامج
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	١٦/٠٧/٢٠٢٠	١٦/٠٧/٢٠٢٠	مهارات التعامل مع المستفدين (٨/١٠/١٤٤١)معهد الاداره العامه (٣D) online
١٠١٩٨٥٦٨٨٧	أحمد عبدالله صالح الشاوي (١٠١٩٨٥٦٨٨٧)	١٦/٠٧/٢٠٢٠	١٦/٠٧/٢٠٢٠	مهارات التعامل مع ضغوط العمل (١٤٤١/١٠/١٥) معهد الادارة العامه online(٣D)